

Nachhaltige Unternehmens-, Wirtschafts- und Regionalentwicklung

Das Beratungskontor Rolf Kammann mit Sitz in Stralsund begleitet Unternehmen, Wirtschaftsförderinstitutionen, öffentliche und private Institutionen und Netzwerke. Wir beraten und unterstützen Kunden und Partner, entwickeln und managen Projekte auf lokaler bis zur nationalen Ebene. Kooperatives und verantwortungsbewusstes Handeln und Nachhaltigkeit bilden das Fundament unseres geschäftlichen Agierens. Für laufende und neue Aufgaben verstärken wir unser Team und suchen

studentische Mitarbeiter:innen

Der Aufgabenbereich umfasst zum Beispiel die Öffentlichkeitsarbeit / PR inkl. Social Media Aktivitäten (vorrangig über LinkedIn), Unternehmens- und Veranstaltungsmarketing, Netzwerk- und Veranstaltungsmanagement (Organisation und Durchführung unterschiedlicher Veranstaltungsformate von der onlinegestützten Arbeitsgruppensitzung bis zur wiederkehrenden Tagungsveranstaltung mit mehreren Hundert Teilnehmenden). Die Arbeitszeit ist flexibel gestaltbar, soll sich aber zwischen 12 und 20 Wochenstunden bewegen.

Spaß an verantwortungsvoller Arbeit, am Gestalten und am Einbringen eigener Ideen sowie Interesse am Projekt- und/oder Veranstaltungsmanagement gehören zu den wichtigen Voraussetzungen für eine Bewerbung. Darüber hinaus wünschen wir uns Kommunikationsstärke und Kontaktfreude, Teamfähigkeit und eine intrinsische Motivation zur Wahrnehmung neuer Aufgaben.

Wir bieten vielseitige Aufgaben, vielfältige Kontakte und neue Erfahrungen im Rahmen der Tätigkeit, flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice-Regelungen, spannende Entwicklungschancen, synergetische Verbindungen zu Studieninhalten sowie das respektvolle „Du“ und einen starken Teamzusammenhalt als Teil unserer Firmenphilosophie.

Wir freuen uns auf motivierte Bewerberinnen und Bewerber. Eine aussagefähige Bewerbung, die ein Motivationsschreiben mit Arbeitskompetenzen und Interessenschwerpunkten, einen Lebenslauf OHNE Foto, Angaben zur gewünschten Arbeitszeit (Stundenumfang) und einem möglichen Beginn der Tätigkeit enthalten sollte, erbitten wir ausschließlich elektronisch in EINER Datei, gerichtet an rok@kontor-rk.de.

Mehr Infos finden sich auf unserer Homepage www.kontor-rk.de