

Nachhaltige Unternehmens-, Wirtschafts- und Regionalentwicklung

Das Beratungskontor Rolf Kammann mit Sitz in Stralsund begleitet Unternehmen, Wirtschaftsfördereinrichtungen, öffentliche und private Institutionen und Netzwerke. Wir beraten und unterstützen Kunden und Partner, entwickeln und managen Projekte von der lokalen bis zur nationalen Ebene. Kooperatives und verantwortungsbewusstes Handeln und Nachhaltigkeit bilden das Fundament unseres geschäftlichen Agierens. Für neue und spannende Aufgaben verstärken wir unser Team und suchen zum nächstmöglichen Termin

eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) Schwerpunkt Netzwerk- und Veranstaltungsmanagement

Die Stelle ist voll- oder teilzeitgeeignet und die Wochenarbeitszeit ist frei verhandelbar. Neben Berufserfahrenen sind auch Ein- oder Umsteiger:innen oder Berufsanfänger:innen willkommen.

Der Aufgabenbereich umfasst das Netzwerk- und Veranstaltungsmanagement (Führung einer Verbandsgeschäftsstelle auf Bundesebene, die Organisation und Durchführung unterschiedlicher Veranstaltungsformate von onlinegestützten Arbeitsgruppensitzungen bis zur jährlichen Tagungsveranstaltung mit mehreren Hundert Teilnehmenden), die Öffentlichkeitsarbeit / PR inkl. Social Media Aktivitäten (vorrangig über LinkedIn) und Unterstützung im Bereich Unternehmensberatung und Projektmanagement.

Spaß an verantwortungsvoller Arbeit, am Gestalten und am Einbringen eigener Ideen sowie idealerweise Kenntnisse, zumindest aber Interesse am Projekt- und Veranstaltungsmanagement gehören zu den Voraussetzungen für eine Bewerbung. Darüber hinaus wünschen wir uns Kommunikationsstärke und Kontaktfreude, Teamfähigkeit und eine intrinsische Motivation zur Wahrnehmung neuer Aufgaben.

Wir bieten vielseitige Aufgaben, vielfältige Kontakte und neue Erfahrungen im Rahmen der Tätigkeit, flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice-Regelungen, eine gute Work-Life-Balance mit 30 Tagen Jahresurlaub (in Vollzeit), spannende Entwicklungschancen sowie das respektvolle „Du“ und ein starker Teamzusammenhalt als Teil unserer Firmenphilosophie.

Wir freuen uns auf motivierte Bewerberinnen und Bewerber. Aussagefähige Bewerbungen, die ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf OHNE Foto und maximal drei Zeugnisse / Arbeitgebernachweise sowie Angaben zur gewünschten Arbeitszeit (Voll- oder Teilzeit), der zeitlichen Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen enthalten sollte, erbitten wir ausschließlich elektronisch in EINER Datei, gerichtet an rok@kontor-rk.de.

Mehr Infos finden sich auf unserer Homepage www.kontor-rk.de